Anleitung zur Bestellung auf beck-shop.de für Autorinnen und Autoren

Liebe Autorinnen und Autoren,

um Ihre Bestellungen aus den Verlagen C.H.Beck/Vahlen und Beck im dtv mit Rabatt abwickeln zu können, folgen Sie bitte dieser Anleitung.

1. Wenn Sie noch kein Login im beck-shop haben, müssen Sie sich zunächst im Beck-Shop unter <u>https://www.beck-shop.de/register.aspx</u> registrieren.

Bitte füllen Sie alle mit * ge	kennzeichneten Felder aus.	
nutzername: *	maria.musterfrau@beck.de	
	Ibron porsänlichen Reputzer Namen bestimmen Sie eelb	ot
	Wählen Sie einen einfachen, individuellen Namen, z.B. It	nre Mailad
ne E-Mail-Adresse: *	maria musterfrau@heck.de	
1	mana.musterrau@beek.de	
	Bitte geben Sie ihre E-Mail-Adresse an.	
asswort: *	•••••	
0		
	Das Passwort muss mindestens 3 Zeichen enthalten.	
asswort bestätigen: *		
0	•••••	
·		
nrede: *	Frau	~
0		
tal		
		~
rname *	Maria	
0		
achname *	Musterfrau	
0		
inweis für Firmenkunden:	Angaben zur Firma werden unter "Adressen	
nd Zahlungsweisen" auf d	er nachfolgenden Seite abgefragt.	
Beruf/Funktion	Bitte auswählen	~
Conditionen	Verlagsautor/Mitarbeiter C.H.Beck/Vahlen	\sim

2. Legen Sie dann unter "Mein Konto" eine Bestellvorlage an.

Benutzername:	maria.musterfrau@beck.de	Konditionen:	Verlagsautor/Mitarbeiter C.H.Beck/Vahlen	
Anrede:	Frau		5	
Vorname:	Maria			
Nachname:	Musterfrau			
E-Mail:	maria.musterfrau@beck.de			

Bestellvorlagen sind individuelle Zusammenstellungen Ihrer Zahlungsweise, Rechnungs-, und Lieferadresse, bspw. für private oder geschäftliche Bestellungen. Bei einer Bestellung haben Sie so alle notwendigen Informationen auf einen Klick bequem verfügbar.

+ Bestellvorlage erstellen

Gerne können Sie mehrere Bestellvorlagen anlegen. In jeder Bestellvorlage haben Sie die Möglichkeit, einen Namen zu vergeben (z.B. "Maria Musterfrau – Kanzlei" oder "Maria Musterfrau – Privat")

•	Bestellvorlagen
	Name der Bestellvorlage: *
	Maria Musterfrau
	Ø

Für Sie als Autorin/Autor ist wichtig zu wissen, dass stets Sie persönlich der Rechnungsempfänger sind, auch wenn die Rechnung postalisch an die Firma geht. Dies ist im Shop nicht zu 100% abbildbar, wird jedoch für die Rechnungsstellung berücksichtigt. Entscheidend für die korrekte Rechnungsstellung ist die Eingabe der richtigen Anschrift.

Bitte geben Sie einfach alle Adressdaten ein, die für die Rechnungs- und/oder Lieferadresse benötigt werden.

Zu befüllen sind je nach Anschrift (Privat oder Firma) die Felder:

- Firma
- Abteilung
- Anrede
- Vor- und Nachname
- Adresse

Auf der Rechnung wird Ihre Firmenanschrift, sofern sie die Rechnungsanschrift ist, dann folgendermaßen aussehen:

Frau Maria Musterfrau c/o Autorenkanzlei GmbH Musterstr. 111 80808 Musterhausen Bitte beachten Sie, dass es nicht nötig ist, eine Bestellvorlage bei jeder Bestellung zu überschreiben. Sie können mehrere Bestellvorlagen parallel führen und dann im Warenkorb die richtige auswählen.

Für den Rabatt ist ausschlaggebend, dass Sie selbst die **Rechnungs**empfängerin/der Rechnungsempfänger sind, bei der **Liefer**adresse haben Sie jedoch freie Hand. Sollten Sie also Bücher verschenken wollen, so können Sie gerne direkt die Anschrift des glücklichen Empfängers bei "abweichende Lieferadresse" hinterlegen.

 Sollten Sie bereits ein Login auf beck-shop.de haben, so überspringen Sie diese(n) Schritt(e) bitte und loggen sich direkt mit Ihrem Benutzernamen und Passwort ein. Sofern Sie eine neue Bestellvorlage anlegen oder eine alte korrigieren müssen, verwenden Sie bitte die Hilfestellungen unter Punkt 2.

Sollten Sie Benutzernamen und/oder Passwort vergessen haben, so verwenden Sie bitte den entsprechenden Link.

Anmelden

Loggen Sie sich bequem mit Ihrem Account von unseren Beck-Plattformen (beck-shop.de, beck-online.de, chbeck.de, vahlen.de, beck-stellenmarkt.de oder beck-seminare.de) ein.

Benutzername	Maria.Musterfrau		×
Passwort	•••••		
	Passwort vergessen?		
	₽ E	→	Anmelden
		Ein	geloggt bleiben

Hier geben Sie dann einfach Ihre E-Mail-Adresse ein, unter der das Nutzerkonto läuft, und Sie erhalten in Kürze ein E-Mail mit Benutzernamen und einem automatisch generierten Passwort. Nach dem Einloggen können Sie dieses Passwort unter "Mein Konto" jederzeit abändern.

4. Sobald Sie eingeloggt sind, können Sie alle Titel, die Sie erwerben möchten in den Warenkorb legen.

Dort wird immer der gebundene Ladenpreis angezeigt. Der Rabatt wird erst bei der Rechnungsstellung berücksichtigt und daher ausschließlich auf der Rechnung für Sie ausgewiesen. Weder im Warenkorb noch auf der Bestellbestätigung können Sie diesen einsehen.

Leider lässt sich dies auf Grund der Komplexität der Rabattstruktur nicht anders lösen. Zu Ihrer Information finden Sie beigefügt das Autorenmerkblatt mit allen Informationen.

- 5. Bitte folgen Sie nun den weiteren Schritten auf dem Weg zur Kasse:
 - a. Prüfen Sie den Inhalt Ihres Warenkorbes
 - b. Geben Sie ggf. Mitteilungen an den Kundenservice ein
 - c. Wenn alles korrekt ist \rightarrow klicken Sie auf "Zur Kasse"

Sie werden Schritt für Schritt durch den Bestellvorgang geführt. Klicken Sie auf "Zur Kasse", um zum nächsten Bestellschritt zu gelangen.							
Produkte direkt per ISBN oder Webcode dem Warenkorb hinzufügen: ISBN/Webcode eingeben 🛛 🖓 In den Warenkorb							
Weiter einkaufen				→ Z	ır Kasse		
Ihr Warenkorb beinhaltet folgende Artikel: Sichere Verbindung							
Artikel	Anzahl	Preisvariante	Lieferbar ab	Einzelpreis	Gesamtpreis		
Deutsche Gesetze von Schönfelder 173. Auflage 2018 Rund 4610 S. Im Ordner C.H.BECK ISBN 978-3-406-46119-4 Stand: 1. Juni 2018	1 - + Iöschen	Vorteilspreis mit Aktualisierungsservice (i) > Preisvariante ändern	sofort lieferbar!	28,00 €	28,00€		
Ihre Bestellung ist portofrei!			Summe inkl.	MwSt.*	28,00€		
Ergänzende Informationen zur Bestellung:							
Ihr eigenes Bestellkennzeichen, das auf der Rec erscheinen soll (Abteilung, Kostenstelle; max 30 Z	Für Mitteilungen o (z.B. rückwirkende	Für Mitteilungen oder Fragen an den Kundenservice (z.B. rückwirkender Beginn des Abonnements)					
					\sim		
Weiter einkaufen				→ Z	ır Kasse		

 Sie erhalten nun (beinahe sofort) eine Bestellbestätigung. Sollten Sie KEINE Bestellbestätigung erhalten, so hat etwas nicht ordnungsgemäß funktioniert. Bitte kontaktieren Sie dann den Kundenservice des Beck-Shop.

Support:

Bei technischen Problemen (Login, Fehlermeldungen, …), Fragen zu Ihrem SEPA-Mandat oder wenn Sie Hilfe bei der Bestellung benötigen, wenden Sie sich bitte an das KSC Beck-Shop-Team unter 089/21896780, unter der internen Durchwahl -101, oder unter kundenservice@beck-shop.de.